

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 91 имени  
Надежды Курченко»

\_\_\_\_\_ / М.В. Дягилева /

**Положение о музее (школьном музее)  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов  
имени Надежды Курченко» города Ижевска Удмуртской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о музее (школьном музее) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов имени Надежды Курченко» города Ижевска Удмуртской Республики (Далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 17 февраля 2021 года , с Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016–2020 годы», с Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее), с Письмом Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28-51-181/16, с Федеральным законом от 26 мая 1996 года N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», с Указом Минобрнауки России от 27 марта 2012 года № 07-166 «О переходе на электронный документооборот», с Письмом ФЦДЮТиК «Об электронной форме паспортизации школьных музеев» от 14 сентября 2012 года № 08-299, на основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Устава МБОУ «СОШ № 91 имени Надежды Курченко» и другими нормативными актами учреждения, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Музей (школьный музей) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов имени Надежды Курченко» является структурными подразделениями МБОУ «СОШ № 91 имени Надежды Курченко» (Далее - музей).

1.3. Музей организуется в целях образования, воспитания и подготовки молодого поколения к жизни, а также сохранения историко-культурного и природного наследия.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения

1.5. Музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного музейного фонда и музеев Российской Федерации.

1.6. Профиль и направления деятельности музея определяются задачами образовательного учреждения, сложившимися традициями сохранения историко-культурного наследия.

1.7. Научно-методическую помощь в деятельности музея могут оказывать государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

**2. Организация и деятельность музея.**

2.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе учителей, школьников, родителей, общественности.

2.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

2.3. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым руководителем образовательного учреждения, при котором создается музей.

2.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов, с возможным привлечением родителей и местных жителей;
- музейное собрание, составляющее фонд музея;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);
- интеграция деятельности музея в образовательно-воспитательном процессе образовательного учреждения;

2.5. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной организацией, которой делегированы данные функции.

2.6. Музей:

2.6.1. включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;

2.6.2. имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;

2.6.3. осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;

2.6.4. может создавать межшкольные музейные объединения;

2.6.5. может создавать любые формы и структуры;

2.6.6. может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;

2.6.7. осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;

2.6.8. участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей деятельности в образовательной интернет-платформе.

### **3. Основные функции и формы деятельности.**

3.1. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на основе музейных коллекций;

3.2. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

3.3. Формы деятельности музея:

3.3.1. изучение родного края, в т.ч. с проведением краеведческих походов;

3.3.2. научно-фондовая работа (комплектование, учёт, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

3.3.3. экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);

3.3.4. научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям-предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);

3.3.5. научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и среде бытования;

3.3.6. просветительная работа среди школьников и местного населения;

3.3.7. методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

3.3.8. информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.**

4.1. Учёт музейных предметов осуществляется в Книге поступлений в соответствии с разработанной для государственных музеев Инструкцией по учёту и хранению музейных ценностей.

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт руководитель образовательного учреждения.

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей или архив. При этом передача происходит на основании акта приёма-передачи. Передача происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив) выполняет работу по изготовлению для школьного музея копии, муляжа или макета принимаемого предмета.

4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения: световой, температурно-влажностный, биологический.

## **5. Руководство деятельностью музея.**

5.1. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению. Руководитель музея должен иметь педагогическое образование и музееведческую подготовку при обязательном повышении квалификации в установленном порядке не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

5.3. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия или Попечительский совет.

## **6. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение музея производится за счёт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности музея:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;
- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;
- приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной техники;
- транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.
- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий;
- заработная плата руководителя школьного музея;

6.3. Всякая деятельность музея с учащимися образовательных учреждений в рамках ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея.**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, руководитель образовательного учреждения (или его заместитель), представители органов образования и культуры, директор государственного музея (или его заместитель по научной работе), специалисты в области музееведения, краеведы и иные лица.