

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 91 с углубленным изучением отдельных
предметов» г. Ижевска УР**

Согласовано
Советом Учреждения
Протокол №1 от 27.08.2020г.

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол №5 от 28.08.2020г.

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ №91»
Л.А. Сурнина
Приказ №216 от 28.08.2020 г.



**Порядок приема
на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением
отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Порядок) разработан на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане, поступающие, дети, учащиеся), проживающих на территории муниципального образования «Город Ижевск» (далее – город Ижевск) в МБОУ «СОШ № 91» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и местного бюджета муниципального образования «Город Ижевск» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики и местного бюджета муниципального образования «Город Ижевск» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – МБОУ «СОШ №91») на обучение по основным общеобразовательным

программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

2. Общий Порядок приема

2.1. В МБОУ «СОШ №91» для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории города Ижевска.

Закрепление МБОУ «СОШ №91» за конкретной территорией города Ижевска осуществляет орган местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования Уполномоченный орган Учредителя учреждения – Управление образования Администрации города Ижевска.

2.2. МБОУ «СОШ №91» размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт (приказ) органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования (Учредителя учреждения или Уполномоченного органа Учредителя учреждения – Управления образования Администрации города Ижевска) о закреплении образовательного учреждения за соответствующими конкретными территориями города Ижевска в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Прием в МБОУ «СОШ №91» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. В приеме в МБОУ «СОШ №91» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отсутствия свободных мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации города Ижевска.

2.5. Прием в учреждение осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Прием на обучение в МБОУ «СОШ №91» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. В первоочередном порядке в образовательном учреждении предоставляются места:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- по месту жительства детям сотрудника полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, по основаниям изложенным выше в настоящем абзаце (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту их жительства (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации по месту жительства: детям сотрудника; детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, по основаниям изложенным выше в настоящем абзаце (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «СОШ №91» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Удмуртской Республики.

2.10. МБОУ «СОШ №91» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СОШ №91», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, МБОУ «СОШ №91» размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.15. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптивной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательного учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «СОШ №91» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При осуществлении перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в МБОУ «СОШ №91» исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Указанные документы представляются поступающим или его родителями (законными представителями) в МБОУ «СОШ №91» вместе с заявлением о зачислении обучающегося. (Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.15., 2.17. Порядка приема, подаются в МБОУ «СОШ №91» одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательное учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ «СОШ №91» или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «СОШ №91» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг (Далее – РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

2.21. Общеобразовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «СОШ №91» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.23. МБОУ «СОШ №91» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.24. Директор МБОУ «СОШ №91» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6. настоящим Порядком приема.

2.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №91», формируется (ведётся) личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.26. Прием граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

2.27. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3. Прием учеников в первые классы

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации города Ижевска (Уполномоченный орган Учредителя учреждения) вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. МБОУ «СОШ №91» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (приказа) органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования (Учредителя учреждения или Уполномоченного органа Учредителя учреждения – Управления образования Администрации города Ижевска) о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями города Ижевска;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение заявление и документы согласно пунктам 2.15., 2.17. настоящего Порядка.

3.5. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ «СОШ №91» начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года для следующих категорий детей:

- имеющих право приема во внеочередном и первоочередном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (пункт 2.7. Порядка приема);

- имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования – проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства с братьями и (или) сестрами, обучающимися в МБОУ «СОШ №91»;

- проживающих на закрепленной территории.

3.6. Директор МБОУ «СОШ №91» издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.5. Порядка о приеме, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. МБОУ «СОШ №91» вправе начать осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года при условии завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка приема.

3.9. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе. Собеседование специалистов с ребенком допускается только после зачисления в школу с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.10. Приказы о зачислении обучающихся в первый класс размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Прием учеников в десятые классы

4.1. Прием заявлений граждан в десятые классы на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

Приём заявлений в десятые классы начинается после вручения выпускникам девятых классов аттестатов об основном общем образовании, но не позднее 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

4.2. В десятые классы МБОУ «СОШ №91» принимаются учащиеся, освоившие программу основного общего образования на основе заявления родителей (законных представителей) и документов согласно пунктам 2.15. и 2.17 настоящих Порядка приема.

4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.15., 2.17. Порядка приема, подаются в МБОУ «СОШ №91» одним из способов в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка.

4.4. При комплектовании десятых классов школа предусматривает открытие универсальных классов.

4.5. При открытии в школе на уровне среднего общего образования классов, реализующих общеобразовательные программы углубленного и (или) профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, может проводиться индивидуальный отбор в случаях и порядке предусмотренном законодательством Удмуртской Республики.

4.6. Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с пунктом 2.24. настоящего Порядка приема.

4.7. Комплектование классов оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения в срок до 31 августа текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Данный Порядок действует до принятия нового.