

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Надежды Курченко»**

Согласовано
с Советом Учреждения
Протокол №2 от 30 августа 2024 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ М.В.Дягилева

Приказ №256 (о.д.) от
30.08.2024 г

**Положение
об организации бесплатного питания**

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации бесплатного питания обучающихся МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко» (далее - Положение) разработано в целях адресной социальной защиты детей в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение определяет процедуру постановки и обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко».

1.2. Бесплатное питание предоставляется по месту учебы ребенка в школьной столовой:

- для обучающихся школы - один раз в учебный день;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - 2-раза в день.

1.3. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют:

- обучающиеся 1-4 классов МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко»;
- обучающиеся 5-11-х классов из малообеспеченных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше суммы, определенной действующим приказом Министерства торговли и бытовых услуг Удмуртской Республики. Исчисление величины ежемесячного дохода на каждого члена семьи рассчитывается в соответствии с п. 3.6. Порядка обеспечения бесплатным питанием;
- обучающиеся 5-11-х классов из многодетных семей;
- обучающиеся 5-11-х классов из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, техногенных катастроф, стихийных бедствий, дети - инвалиды, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи) (далее - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации);
- обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья 1 - 11 классов.

2. Перечень документов, необходимых для постановки обучающихся на бесплатное питание.

2.1. Для постановки на бесплатное питание детей из малообеспеченных семей родителям необходимо представить следующие документы:

для работающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о заработной плате каждого работающего члена семьи за последние 3 месяца,

предшествующих месяцу подачи заявления,

- справка о составе семьи,
- справку из органов социальной защиты населения при получении детских пособий, пенсий и других социальных выплат;
- при получении алиментов - справку с места их получения (через службу судебных приставов);
- акт обследования условий проживания семьи, составленный классным родительским комитетом.

Форма заявления и акта обследования прилагаются (приложение № 2, 4);

для неработающих родителей (законных представителей):

- заявление родителей (законных представителей);
- справка о составе семьи;
- справку из органов социальной защиты населения при получении детских пособий, пенсий и других социальных выплат;
- при получении алиментов - справку с места их получения (через службу судебных приставов);
- справка из центра занятости населения;
- копия трудовой книжки,
- акт обследования условий проживания семьи, составленный классным родительским комитетом.

Форма заявления и акта обследования прилагаются (приложение № 2, 4).

2.2. Для постановки на бесплатное питание детей из многодетных семей необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- удостоверение/ выписка из реестра многодетной семьи УР

Форма заявления прилагается (приложение № 2).

2.3. Для постановки на бесплатное питание детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, необходимо представить следующие документы:

- ходатайство от родительского комитета класса, в котором обучается ребенок;
- акт обследования условий проживания семьи, составленный родительским комитетом класса.

Форма ходатайства и акта обследования прилагаются (приложение № 3,4);

2.4. Для постановки на бесплатное питание детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (приложение 2);
- справка об инвалидности / заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

3. Порядок рассмотрения представленных документов на бесплатное питание

- 3.1. Классный руководитель, получивший от родителей (законных представителей) пакет документов, необходимых для постановки обучающегося на бесплатное питание, обязан в течение одного дня передать документы ответственному за организацию питания;
- 3.2. Ответственный за организацию питания представляет полученный пакет документов в срок не позднее двух дней со дня их получения на рассмотрение комиссии

по социальной поддержке обучающихся МБОУ «СОШ №9 имени Надежды Курченко».

3.3. Комиссия обязана в срок не позднее пяти рабочих дней после дня получения указанных документов от родителей (законных представителей) их рассмотреть и организовать обеспечение бесплатным питанием.

3.4. Комиссия имеет право принять решение об отказе в удовлетворении заявления. В этом случае ответственный за организацию питания в пятидневный срок со дня получения документов обязан известить родителя (законного представителя) об отказе в удовлетворении заявления с указанием причины отказа (в письменной форме).

4. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим общее образование в форме дистанционного обучения или обучающимся на дому.

4.1. Обучающийся на дому - лицо по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающее образовательное учреждение на основании заключения лечебного учреждения, для которого организовано индивидуальное обучение на дому.

4.2. Бесплатное питание для обучающихся из многодетных семей с 5-11 класс и детей с ограниченными возможностями здоровья с 1-11 класс, получающих образование на дому, предоставляется школой в случае, если ребенок зачислен на обучение в МБОУ «СОШ №9 имени Надежды Курченко».

4.3. Бесплатное питание предоставляется один раз в учебный день, исходя из среднегодового количества учебных дней учащихся, осваивающих образовательные программы соответствующей ступени образования.

4.4. По согласованию с родителями (законными представителями) бесплатное питание может быть предоставлено МБОУ «СОШ №9 имени Надежды Курченко» в виде натуральных продуктов (продуктовый набор). Продуктовый набор выдается один раз в месяц на сумму в соответствии с одним дето-днем бесплатного питания учащихся.

4.5. В случаях полного или частичного перевода обучающихся школы на карантин и/или дистанционный формат обучения, не подразумевающих посещение школы, обеспечение бесплатного горячего питания не осуществляется, поскольку дети не находятся в образовательной организации.

5. Порядок действия должностных лиц по организации бесплатного питания обучающихся

5.1. Классные руководители 5-11 классов выявляют обучающихся:

- из малообеспеченных семей;
- из многодетных семей;
- из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении;
- детей-инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2. Директор школы:

- назначает приказом ответственного за организацию питания обучающихся, в том числе и бесплатным;
- создает и утверждает приказом комиссию по социальной поддержке детей, в состав которой входит не менее трех человек с обязательным включением в состав социального педагога и ответственного за организацию питания;
- создает и утверждает приказом бракеражную комиссию в количестве не менее трех человек, в том числе медицинского работника, сотрудника пищеблока и представителя администрации школы;
- утверждает приказы о постановке обучающихся 5-11 классов на бесплатное питание

отдельно по каждой категории, всех обучающихся 1-4 классов.

5.3. Ответственный за организацию бесплатного питания:

- представляет на заседаниях Комиссии пакет документов, подтверждающих право обучающихся 5-11 классов на получение бесплатного питания. Комиссия их рассматривает и определяет список обучающихся, отдельно для каждой указанной категории, для дальнейшей постановки их на бесплатное питание (форма списка прилагается);
- разрабатывает проекты приказов о постановке обучающихся 5-11 классов на бесплатное питание в соответствии со списком, определенным Комиссией, отдельно по каждой категории;
- ведет ежедневный табель учета на обучающихся, получающих бесплатное питание, отдельно для каждой категории;
- ежемесячно предоставляет в бухгалтерию отчет о количестве обучающихся 1-11 классов, получивших бесплатное питание (по каждой категории отдельно);
- ежемесячно (по запросу) направляет отчеты о количестве обучающихся из многодетных семей, получивших бесплатное питание.

5.4. Бракеражная комиссия ежедневно:

- проводит оценку качества блюд по органолептическим показателям, снимая пробу непосредственно из емкостей, в которых готовится пища;
- регистрирует в журнале бракеража готовой продукции результат оценки качества блюд. Бракеражная комиссия имеет право не допустить к выдаче продукцию, при приготовлении которой выявлены нарушения технологии приготовления пищи, до устранения недостатков.

6. Ответственность.

6.1. Администрация школы несёт ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, направляемых на организацию бесплатного питания;
- за своевременное предоставление отчетности в установленные сроки.

6.2. Ответственный за организацию бесплатного питания несет ответственность за:

- соблюдение сроков рассмотрения документов, представленных родителями (законными представителями), на обеспечение их детей бесплатным питанием;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных об обучающихся и их родителях (законных представителях);
- за полноту и достоверность отчетности.

6.3. Бракеражная комиссия несет ответственность за объективность оценки качества готовой продукции для обеспечения обучающихся бесплатным питанием.

6.4. Родители (законные представители), детям которых предоставляется льготное питание, обязаны сообщать ответственному за организацию питания в письменном виде об изменении обстоятельств (изменение состава семьи, места регистрации членов семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи и другое), влияющих на получение права на бесплатное питание, в 10-дневный срок с момента возникновения таких обстоятельств.

7. Делопроизводство.

7.1. Организация обеспечения обучающихся 5-11 классов школы сопровождается:

- изданием приказов директора школы по основной деятельности;
- оформлением протоколов заседаний Комиссии по социальной поддержке детей;
- формированием папки «Документы по организации бесплатного питания» (заявления,

справки, списки, таблицы).

7.2. Протоколы заседаний комиссии по социальной поддержке детей имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании календарного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года;

7.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- списки обучающихся, которым предоставлено льготное питание, заполненные по соответствующей форме (приложение 1);
- принятые решения.

8. Заключение.

Настоящее Положение:

- вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в нормативные документы, определяющие Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений;
- изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы.

Приложение1
Формы списков:

Список обучающихся 5-11 классов из многодетных семей,
имеющих право на получение бесплатного питания

№ п/п	Ф И О обучающегося	Дата рождения	Класс	№ удостоверения/выписки из реестра Администрацией какого района выдано	Срок действия удостоверения.
1.					
2.					

Список обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей,
имеющих право на получение бесплатного питания

п/п	Ф И О обучающегося	Дата рождения	Класс
1			
2			

Список обучающихся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации (социально опасном положении), имеющих право
на получение бесплатного питания

п/п	Ф И О обучающегося	Дата рождения	Класс
1			
2			

Список обучающихся 5-11 классов из семей, находящихся в трудной
жизненной ситуации (детей - инвалидов)

п/п	Ф И О обучающегося	Дата рождения	Класс	№ справки МСЭ, дата получения	Срок действия
1					
2					

Список обучающихся 1-11 классов
с ограниченными возможностями здоровья

п/п	Ф И О обучающегося	Дата рождения	Класс	№ Заключения ПМПК, дата получения	Срок действия
1					
2					

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ №91 имени
Надежды Курченко» Дягилевой М.В.

_____ / _____
родителя (законного представителя)

заявление

Прошу предоставить бесплатное питание один раз в учебный день для моего ребёнка

(Фамилия Имя Отчество ученика)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, ученика (цы) _____ класса на основании
представленных документов _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ №91 имени
Надежды Курченко» Дягилевой М.В.
родительского комитета _____ класса

Ходатайство.

Родительский комитет _____ класса ходатайствует о постановке на бесплатное питание
в соответствии с п. 2.3. Порядка обеспечения бесплатным питанием учащихся 5- 11 классов
муниципальных общеобразовательных учреждений города Ижевска

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, ученика (цу) _____ класса, проживающего(ую) по
адресу _____

В соответствии с тем, что _____

Члены родительского комитета:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ УСЛОВИЙ ПРОЖИВАНИЯ СЕМЬИ

(для предоставления бесплатного питания учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации)

Ф.И.О. учащегося: _____

Дата рождения _____ Школа: МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко»

Класс _____

Домашний адрес, тел. _____

Ф.И.О. матери _____

место работы _____

Ф.И.О. отца _____

место работы _____

Другие члены семьи (Фамилия И.О., дата рождения, место учебы или место работы): _____

Условия проживания (частный дом – водоснабжение, канализация, газ _____, благоустроенная _____ комнатная квартира в панельном/кирпичном многоквартирном доме, комната в общежитии, общая площадь _____ м²; _____ этаж, кол-во чел. проживающих _____, у ребенка имеется (не имеется) отдельная комната (учебный уголок), жилищные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные), материальные условия (хорошие, удовлетворительные, неудовлетворительные)

Особое мнение:

Члены родительского комитета:

1. _____ / _____ /

2. _____ / _____ /

3. _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.