

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91
с углубленным изучением отдельных предметов имени Надежды Курченко»**

426077, УР, г. Ижевск, Красноармейская, 78. Тел.: (3412) 52-66-81, E-mail: sc091@izh-shl.udmr.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко»
Протокол № 2 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №91
имени Надежды Курченко»
_____ М.В. Дягилева
Приказ № 256 (о.д.) от 30.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение об общем собрании работников Учреждения (далее - Общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №91 с углубленным изучением отдельных предметов имени Надежды Курченко» (далее – МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко») разработано на основании Устава МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом Министерства образования и науки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №115 от 22.03.2021 года, действующим трудовым законодательством РФ.

Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, формой участия работников в управлении МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко». Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач.

Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения принимается на общем собрании работников Учреждения, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора трудового коллектива.

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

1.1 Общее собрание работников осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

1.2 Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- а) принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения;
- б) принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в

коллективный договор;

в) принимает по представлению директора Учреждения правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников;

г) принимает решение о делегировании полномочий подписания коллективного договора;

д) создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к его компетенции, и устанавливает их полномочия;

е) определяет меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.

2. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1 Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники через информационные стенды.

2.2 Члены Общего собрания имеют право:

2.2.1 Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания.

2.2.2 Вносить предложения по корректировке плана мероприятий, по совершенствованию работы, по развитию материальной базы.

2.2.3 Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.

2.2.4 Участвовать в организации проведении различных мероприятий Школы.

2.2.5 Совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

2.3 Общее собрание несет ответственность:

за соблюдение в процессе осуществления уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений, соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий;

за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления;

за упрочение авторитета и имиджа.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1 В состав общего собрания входят все работники, которые состоят в трудовых правоотношениях с МБОУ «СОШ №91 имени Надежды Курченко» на основании трудового договора. В состав Общего собрания работников не входят работники, осуществляющие педагогическую деятельность на условиях совместительства.

3.2 Сроки полномочий общего собрания работников Учреждения:

3.2.1 Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.2.2 Порядок проведения собраний работников Учреждения и принятия решений.

1) Общее собрание работников Учреждения созывается не реже двух раз в год по предложению (требованию) директора Учреждения, представительного органа работников (председателя профсоюзной организации), любого члена трудового коллектива.

2) Общее собрание считается правомочным, если присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

3) Руководство Общим собранием осуществляет председатель, ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4) Решения общего собрания работников принимаются открытым или тайным (по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течении 7 дней после прошедшего заседания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

В отдельных случаях, по решению собрания работников Учреждения, решения в пределах его полномочий могут приниматься конференцией работников.

При принятии решения о проведении конференции работников трудового коллектива определяется порядок определения представительства от педагогического персонала, учебно-вспомогательного персонала, обслуживающего персонала и управленческого персонала.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

4.3 Протоколы общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью и хранятся в делах.

4.4 Нумерация ведется от начала календарного года.